

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: AUDITORIA INTERNA 1220

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N° 01

HOJA 01 DE 02

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
1220.15.01	<p>PROCESOS</p> <p>Proceso de Auto evaluación Programas Académicos</p> <p>- Formato autoevaluación cuantitativa</p> <p>- Plan de mejoramiento</p> <p>-Formato Autoevaluación cualitativa.</p> <p>-Informe de Autoevaluación Final</p>	3	3	X				Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva.
1220.18.02	<p>REGLAMENTOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS</p> <p>Procedimientos</p> <p>Procedimiento para realizar la autoevaluación de los programas académicos.</p>	5	15	X				Después de cumplido el tiempo de retención en el archivo central, transfiera al archivo histórico para su conservación definitiva.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

D = Digitalización
S = Selección

Firma Responsable: Oscar Alonso Betancur Betancur
Encargado del Archivo

Fecha: 25/09/2013 - Resolución Rectoral 007

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: AUDITORIA INTERNA 1220

ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO N° 01

HOJA 02 DE 02

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
1220.04.05	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes	1	7				X	La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
1220.09.03	INFORMES Informes de Auditoría - Informe - Evidencias de la auditoría	1	4				X	La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
1220.09.06	INFORMES - Informes de Gestión	2	3				X	La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
1220.10.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Planillas - Planillas Programación Visitas	1	3				X	La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.
1220.14.01	PLANES Planes de Acción	3	4				X	La Subserie se elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que solo tienen valor informativo y su valor administrativo ya cobro vigencia.

Convenciones:

CT = Conservación total
E = Eliminación

D = Digitalización
S = Selección

Firma Responsable: Oscar Alonso Betancur Betancur
Encargado del Archivo

Fecha: 25/09/2013 - Resolución Rectoral 007